



Anleitung zur Nutzung des Erfassungssystems

Dieses Erfassungssystem ist in Form einer Excel-Tabelle mit Hyperlink erstellt worden. Ziel des Erfassungssystems ist es, alle Daten in einer kompakten Form zu dokumentieren und für eine Auswertung immer bereit zu halten.

In dieser Tabelle sollen **alle Katzen** erfasst werden, die an den verschiedenen Futterstellen sind. Um einen Überblick zu haben, sollen sowohl die kastrierten/sterilisierten Katzen, als auch die noch nicht gefangenen Katzen, erfasst werden.

Damit die Erfassung und die darauf folgende Auswertung der Daten am besten gelingt, wird empfohlen, dass nur ein/e Verantwortliche/r mit einer/m Vertreter/in die Tabelle ausfüllt.

Es sollten möglichst alle Zellen der Tabelle für jede Katze ausgefüllt werden.

Zu den jeweiligen Spalten der Tabelle wird im Folgenden eine kurze Darstellung gegeben:

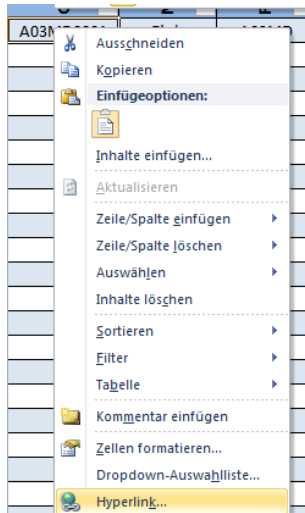
1. Code: Dieser Code repräsentiert ein tier-spezifisches Identifikationssystem. Es besteht aus einem Buchstaben und zwei Ziffern, welche die Futterstelle definieren. Danach folgen zwei Buchstaben, die eine Abkürzung der Stadt angeben. Dieser Code besteht im Folgenden aus einer 4-ziffrigen Zahl, die für das einzelne Tier eindeutig ist. Die Zelle „Code“ soll durch einem Hyperlink mit dem Worddokument der Einzeltiererfassung verbunden werden (siehe Muster). Damit es funktioniert, soll das jeweilige Dokument der Einzeltiererfassung im selben Ordner gespeichert werden.

Erstellen eines Hyperlinks:

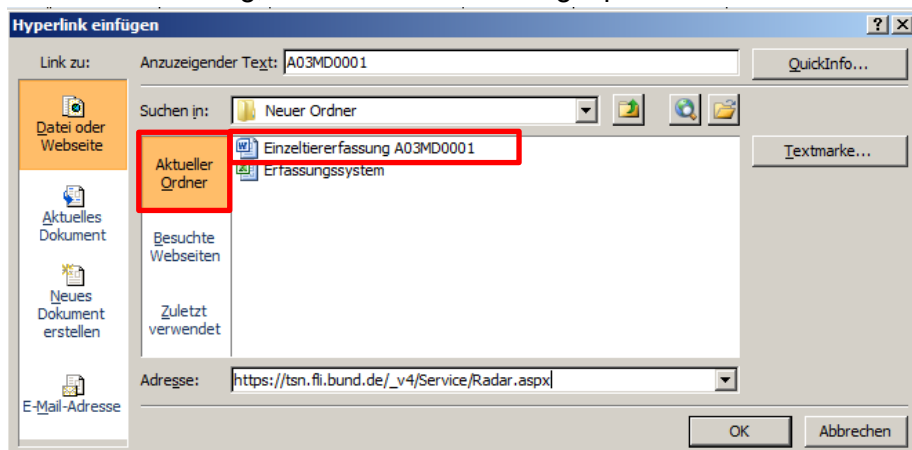
Geben Sie in der gewünschten Zelle den Code ein.

Code	Name	
A03MD0001	Floh	

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der Zelle mit dem Code und wählen Sie den Menüpunkt: „Hyperlink“.



In dem sich öffnendem Fenster klicken Sie auf dem entsprechenden Dokument der Einzeltier erfassung, der im selben Ordner gespeichert ist.



Der Code wird somit blau.

Beim Klicken auf dem Code öffnet sich direkt das gelinkte Dokument.

Damit diese Funktion auch beim Versenden der Tabelle funktioniert, müssen alle Dokumente der Einzeltier erfassung mitgeschickt werden.

2. Name: Name des Tieres
3. Futterstelle: hier kann die Angabe der Futterstelle eingetragen werden.
4. Chipnummer: in diesem Feld soll die Chipnummer angegeben werden. Falls das Tier keinen Chip besitzt, sollte hier „nicht vorhanden“ angegeben werden. Bitte diese Spalte nicht leer lassen.
5. Geschlecht: In dieser Spalte kann man durch einen Drop-down Menü zwischen drei verschiedene Kürzel gewählt werden. Die Bedeutung ist in der Legende angegeben. Andere Angaben können in dieser Spalte nicht erfasst werden.
6. Farbe: Die Angaben in dieser Spalte dienen, zusammen mit dem Fotomaterial, zur Erkennung der Tiere. Bitte geben Sie eine möglichst gute Beschreibung der Farben, an.
7. Besondere Merkmale: Auch diese Spalte dient der Erkennung der Tiere. Möglichst genau bekannte besondere Merkmale (z.B. Narben usw.) angeben. Falls keine Merkmale bekannt sind, geben Sie bitte „keine“ an.

8. Alter: Da das Alter oft sehr schwer einzuschätzen ist, wird hier die Möglichkeit gegeben zwischen drei Annäherungen zu wählen. Die Definition dieser Angaben kann in der Legende nachgelesen werden.
9. Gesundheitsstatus: In dieser Spalte sollten mögliche Auffälligkeiten der Gesundheit des jeweiligen Tieres erfasst werden. Nach der Kastration/Sterilisation sollte in Bericht der Einzeltierfassung eine kurze Angabe des Gesundheitsstatus durch dem Tierarzt/Tierärztin gemacht werden. Wenn dies erfolgt ist, muss im Erfassungssystem die Angabe „(TA)“ hinter der jeweiligen Angabe stehen. Auch in dieser Spalte können nur Angaben von einem Drop-down Menü gewählt werden.
10. Würfe:
 - Anzahl: Anzahl der bekannten Würfe. Hier können nur Zahlen eingegeben werden.
 - Datum letzter Wurf: Datum des letzten Wurfes angeben. Hier kann nur ein Datum im Format TT.MM.JJJJ angegeben werden. Falls nur das Jahr bekannt ist, den ersten Januar angeben (z.B. 01.01.2016). Falls nur der Monat und das Jahr bekannt sind, den ersten des jeweiligen Monats angeben.
 - Anzahl der Welpen: Anzahl der bekannten Welpen im Leben des Tieres angeben. In dieser Spalte können nur Ziffern eingetragen werden.
11. Kastration:
 - Kastriert: Mit einem Drop-down Menü kann in dieser Spalte erfasst werden, ob das Tier kastriert oder sterilisiert wurde. Es ist auch möglich die nicht bekannte Information anzugeben.
 - Datum der Kastration/Sterilisation eintragen. Hier kann nur ein Datum im Format TT.MM.JJJJ angegeben werden. Falls nur das Jahr bekannt ist, den ersten Januar angeben (z.B. 01.01.2016). Falls nur der Monat und das Jahr bekannt sind, den ersten des jeweiligen Monats angeben.
12. Zugekommen: In diesen Spalten wird erfasst, wie die Tiere an der Futterstelle gekommen sind. Die Möglichen Angaben sind nur „Ja“ oder „Nein“. Falls unter der Spalte „Geboren an der Futterstelle“ „Ja“ angegeben wird, kann unter der Spalte „Zugewandert“ nur „Nein“ stehen und andersrum. Sollte diese Angabe nicht bekannt sein, in beiden Spalten den Kürzel „n.d.“(nicht definiert/nicht bekannt) wählen. Unter der Spalte „Datum der Zuwanderung/Geburt“ das jeweilige Datum eintragen. Hier kann nur ein Datum im Format TT.MM.JJJJ angegeben werden. Falls nur das Jahr bekannt ist, den ersten Januar angeben (z.B. 01.01.2016). Falls nur der Monat und das Jahr bekannt sind, den ersten des jeweiligen Monats angeben.
13. Verbleib: In diesen Spalten wird erfasst, wo sich die Katze befindet. Bei den verschiedenen Optionen (an Futterstelle, Weggang/Tod, Tierheim und Vermittelt) kann nur zwischen „Ja“ oder „Nein“ gewählt werden. Nur für eine dieser Optionen kann „Ja“ eingetragen werden. Unter der Spalte „Datum“ soll der Stand des Verbleibs angegeben werden. Hier kann nur ein Datum im Format TT.MM.JJJJ angegeben werden. Falls nur das Jahr bekannt ist, den ersten Januar angeben (z.B. 01.01.2016). Falls nur der Monat und das Jahr bekannt sind, den ersten des jeweiligen Monats angeben.
14. Unter der Spalte „Bemerkungen“ können andere Bemerkungen angegeben werden. Falls keine Bemerkungen vorhanden sind, tragen Sie bitte „keine“ ein.

Sollte ein Tier von einer Futterstelle zu einer anderen wandern, soll es im System nur einmal erfasst werden. Dazu sollen die aktuellsten Informationen eingetragen werden.