



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Bei der Nationalparkverwaltung Harz ist im Fachbereich 1 „Allgemeine Verwaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

einer Mitarbeiterin/ eines Mitarbeiters (m/w/d) im Team Personal, Organisation, IT

mit einem Stundenumfang von 25 Std./Wo. befristet bis zum 30.09.2026 zu besetzen. Es wird eine Entfristung angestrebt. Der Dienstort ist der Sitz der Nationalparkverwaltung in Wernigerode.

Die Nationalparkverwaltung Harz wurde von den Ländern Sachsen-Anhalt und Niedersachsen als gemeinsame Behörde beider Länder eingerichtet. Nähere Informationen erhalten Sie unter: www.nationalpark-harz.de

Die Einstellung erfolgt auf der Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung wird bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L gewährt.

Das Aufgabengebiet umfasst vor allem:

- Bearbeitung von Krank- und Gesundheitsmeldungen einschl. Urlaub der Beschäftigten der Nationalparkverwaltung Harz sowie Erfassung und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Bearbeitung von Aus- und Fortbildungsanträgen, Anträgen von Telearbeit und Mobiles Arbeiten
- eAkte – Vorgangsbearbeitung – behördliches Scannen
- Erstellung von Statistiken
- Pflege und Organisation von Adressdatenbanken
- Inventarisierung und Registratur
- Aktenverwaltung, Archivierung
- Unterstützung und Mitorganisation des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld in einem ambitionierten Team mit unterschiedlichen beruflichen Hintergründen,
- Flexible Arbeitszeiten (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Eine strukturierte Einarbeitung und umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Voraussetzungen sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Darüber hinaus sollten Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- selbständiges Arbeiten im Aufgabengebiet, Organisationstalent
- sicheres und freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit und Loyalität
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Produkten
- Teamfähigkeit
- Kollegialität

Männer werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gefördert. Qualifizierte Männer werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich gewünscht und werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Sie haben weitergehende Fragen?

Gern erteilt Ihnen Frau Anja Grätias unter der Telefon-Nr. 03943-2628-127 weitere Informationen.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Arbeitszeugnissen oder Beurteilungen und ggf. einer Einverständniserklärung über die Einsichtnahme in die Personalakte bis zum **26.07.2024** an die

Nationalparkverwaltung Harz
Fachbereich 1
Lindenallee 35
38855 Wernigerode

oder vorzugsweise per Email als pdf-Datei mit einer Gesamtgröße von max. 10 MB an

Anja.Gratias@npharz.de

Bitte geben Sie in den Bewerbungsunterlagen eine E-Mailadresse an, da Eingangsbestätigungen ausschließlich per E-Mail versandt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen der nicht berücksichtigten Bewerberinnen und Bewerber drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Die Nationalparkverwaltung Harz (NPV Harz) möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortliche/r und Datenschutzbeauftragte/r

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die NPV Harz. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte/den Datenschutzbeauftragten der NPV Harz richten. Die entsprechenden Kontaktdaten für die NPV Harz sowie für die/den dortige(n) Datenschutzbeauftragte/n lauten:

Postanschrift: Nationalparkverwaltung Harz, Lindenallee 35, 38855 Wernigerode
E-Mail: Poststelle@npharz.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich von der NPV Harz verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen bei der NPV Harz gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.