

Stellenausschreibung

Im Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung Organisation (m/w/d) (IT-Sicherheit, Digitalisierung, Controlling)

am Dienort Halberstadt oder Wanzleben unbefristet zu besetzen.

Das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte (ALFF Mitte) mit Hauptsitz in Halberstadt und seiner Außenstelle in Wanzleben gehört als untere Landesbehörde zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Tourismus, Landwirtschaft und Forsten des Landes Sachsen-Anhalt.

Die zu besetzende Stelle gehört organisatorisch zum Stabsbereich Allgemeine Verwaltung. Wir suchen eine/n Sachbearbeiter/in vorrangig für die Wahrnehmung der Aufgaben als Bereichs-IT-Sicherheitsbeauftragte/r, der Aufgaben im Zusammenhang mit der Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung der Landesverwaltung, deren Umsetzung im Amt sowie zur Wahrnehmung von Controllingaufgaben.

Im Einzelnen sind folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Bereichs-IT-Sicherheitsbeauftragte/r des Amtes (Beratung der Amtsleitung bezüglich der IT-Sicherheit; Analyse, Steuerung, Koordinierung und Dokumentation des Sicherheitsprozesses; Entwicklung des Sicherheitskonzeptes und der Teilkonzepte einschließlich Erstellen von Dienstanweisungen und Richtlinien; Auswertung von Schadereignissen; Organisation von Informationsveranstaltungen und Schulungen; Koordinierung und Leitung des IT-Sicherheitsmanagementteams im Amt; Arbeiten mit der Standardsoftware für IT-Grundschutz)
- Selbständige Bearbeitung und Pflege der Internet- und Intranetseite des ALFF Mitte und Veröffentlichungen unter Beachtung der Barrierefreiheit
- Federführung bei der strukturierten Umsetzung der elektronischen Aktenführung (e-Akte) im Amt
- Mitwirkung bei der Durchsetzung weiterer anstehender Digitalisierungsprozesse der Landesverwaltung wie Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem, E-Rechnung etc., Federführung bei der Umsetzung sowie des Aufbaus der digitalen Archivierung
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Wahrnehmung von Controllingaufgaben im Amt, Erstellung von regelmäßigen Statistiken und Übersichten aus den Fachbereichen, Erstellung von Sachstandsberichten und Präsentationen, Standardabfragen und Sonderaufgaben des Amtsleiters, Dokumentation von komplexen, technologischen Zusammenhängen
- Berichtspflichten und Zusammenarbeit mit dem Landesverwaltungsamt und dem übergeordneten Ministerium, Koordination von übergreifenden Anfragen

Anforderungen an die Bewerberin / den Bewerber:

Vorzugsweise verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Verwaltungsinformatik, Verwaltungsdigitalisierung und -informatik oder E-Gouvernement.

Ihre Bewerbung wird alternativ berücksichtigt, wenn Sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Public Management, Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaft verfügen.

Ihre Bewerbung wird nachrangig berücksichtigt, wenn Sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik verfügen, vorzugsweise mit einer einschlägigen Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Aufgabengebiet in einer Verwaltungsbehörde.

Die Tätigkeit erfordert eine ausgeprägte digitale Kompetenz und das Interesse für eine Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Technik und Verwaltung. Für die Wahrnehmung der Aufgaben sind daher Kenntnisse bzw. Berufserfahrung im Bereich Controlling oder bei der Umsetzung von IT- bzw. Digitalisierungsprojekten wünschenswert.

Es sind zudem ein gutes Zahlenverständnis und hervorragende Excel-Kenntnisse von Vorteil.

Wünschenswert sind ebenfalls Kenntnisse und Erfahrungen:

- in der Verwaltungsorganisation,
- über Ziele, Strategien und Konzepte des E-Gouvernements sowie Controlling
- im Bereich der Informationssicherheit, insbesondere mit den gängigen Standards (z.B. ISO 27001, BSI-Grundschutz).

Erwartet werden Team- und Kommunikationsfähigkeit, sorgfältige Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft und Kritikfähigkeit.

Eine weitere Voraussetzung ist der Führerschein Klasse B (Nachweis als Kopie beifügen) und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen.

Was bieten wir Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem fachkompetenten Team,
- eine intensive und praxisbezogene Einarbeitungsphase und die Möglichkeit zu Teilnahme an Fortbildungen,
- eine 40-Stunden-Woche; Teilzeitmöglichkeiten; flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung; Ausgleich von Mehrarbeitszeiten durch Freizeit sowie 30 Tage Urlaubsanspruch
- ausreichende Parkmöglichkeiten sind vorhanden

Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt (Entgeltgruppe 9b) richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Aufgrund der Zentralisierung von Aufgaben der allgemeinen Verwaltung bei den Ämtern für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten werden Teile des Auswahlverfahrens durch das ALFF Altmärk bearbeitet. Die Entscheidung liegt weiterhin im Bereich des ALFF Mitte.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Michelmann (03931/633 328) und Herrn Lange (03901/846 234).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 06.11.2021 über unser Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: www.interamt.de (Stellenangebots-ID 723700).

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in anderer Form ab. Diese werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.

Beim Stellenportal für den öffentlichen Dienst Interamt.de können Sie sich über den Button „Online bewerben“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben. Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button „Online bewerben“ anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerberbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)
- Arbeitszeugnisse, geforderte Nachweise (z.B. Praktika, Fort- und Weiterbildungsnachweise) und sonstige Zertifikate
- ggf. Führerschein,
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Bedienstete des Öffentlichen Dienstes)

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>

Hinweis:

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Altmark (ALFF Altmark) und das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte (ALFF Mitte) möchten Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind das ALFF Altmark und das ALFF Mitte. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des ALFF Mitte richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das ALFF Mitte sowie für die dortige Datenschutzbeauftragte lauten:

Postanschrift: Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte,
Große Ringstraße 52, 38820 Halberstadt
E-Mail: Datenschutzbeauftragter-ALFF-Mitte@mule.sachsen-anhalt.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG-neu elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom ALFF Altmark und ALFF Mitte verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim ALFF Altmark und ALFF Mitte gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.